

核实充值记录

位置：【财务】-【充值记录】-【入款】

充值记录是会员在前台用户中心充值的记录，如果会员支付宝/微信已扣款成功但是充值失败了，后台人员核实款项确实到账，可以在此处人工入款

入款管理

入款管理用于后台直接对会员增款的审核，在会员->会员列表->查看->入款，可提交会员的入款申请，申请后需通过后台的审核流程方可入款成功

使用情景：在会员与平台进行线下交易

入款步骤

入款前请先设置好审核 workflow

附：[审核 workflow 使用方法](#)

找到需要人工入款的会员->查看会员详情->点击账号入款按钮



选择入款的款项类型，输入入款金额，入款原因，提交申请

ID: 1100001

当前余额: 211.00

账户明细: [查看](#)

款项类型: ▼

入款金额: 美元

注: 入款的金额, 正数为加, 负数为减

入款备注说明:

注: 详细填写备注

入款凭证上传:



注: 图片不超过2MB

提交申请后, 会在财务->入款管理内显示相应记录

处理状态	操作
处理中	查看

页

点击查看进入详情页, 通过审核流程后, 入款成功!

入款管理详情

资金变动申请

入款会员: [头像] 管理员: 超级管理员 申请时间: 2019-02-01 17:35:32
处理状态: 处理中 操作金额: 100.00 款项类型: 虚拟入款
备注信息: [头像] 入款凭证: -

审核过程

步骤	审核节点	审核状态	审核人
第一步	测试	待处理	-

审核

审核结果: 请选择

审核意见: [输入框]

注: 仅供内部查看, 不面向用户

管理员密码: [输入框]

确定审核