

审核 workflow 设置

位置：【财务】-【配置管理】-【审核流程配置】

入款、发票、合同、提现、退款都需要用到审核 workflow，注意设置关联人员

若设置完审核 workflow 后依然无法进行审核，请确认该用户是否有审核权限

附：[权限设置文档](#)

添加 workflow 步骤

选择对应的工作流->点击流程步骤

首页 / 财务 / 配置管理 / 审核流程配置 / 审核流管理

审核流管理

+ 添加审核流

流程接口	工作流名字	备注	增加的时间	操作
refund	退款审核	退款流程	2016-08-09	接口查看 流程步骤 删除
W_recharge	会员入款审核	会员资金产生变动审核	2016-08-09	接口查看 流程步骤 删除
contract	合同流程	合同审核流程	2016-09-30	接口查看 流程步骤 删除
W_fapiao	发票审核	发票审核	2016-10-09	接口查看 流程步骤 删除
W_offline	线下入款审核	线下入款审核	2016-10-09	接口查看 流程步骤 删除

添加 workflow 步骤

首页 / 财务 / 配置管理 / 审核流程配置 /

←

+ 添加 workflow 步骤

审核步骤	workflow 步骤名字
------	---------------

workflows:

workflow: 请选择 ▼

remarks:

[保存](#)

After adding a step successfully, click to set associated personnel

	创建时间	操作
	2019-02-01	设置关联人员 编辑 删除

Select associated personnel

← 设置关联人员

关联人员

选择	用户名
<input type="checkbox"/>	[模糊用户名]
<input type="checkbox"/>	[模糊用户名]
<input type="checkbox"/>	[模糊用户名]
<input checked="" type="checkbox"/>	超级管理员
<input type="checkbox"/>	[模糊用户名]
<input type="checkbox"/>	[模糊用户名]
<input type="checkbox"/>	[模糊用户名]

设置完成后，关联人员可在审核申请中进行审核，如入款，【财务】-【入款管理】-【查看】

审核过程

步骤	审核节点	审核状态
第一步	财务审核	待处理

审核

审核结果: ▼

审核意见:

注: 仅供内部查看, 不面向用户

管理员密码: